

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Профцентр»



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

Санатин Р.Ю.

«10» января 2018г.

ПРАВИЛА
приема на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г №292 (Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г №499 (Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Профцентр» (далее – Учреждение), действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Прием на обучение обучающихся в Учреждении осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов на обучение проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личным заявлениям слушателей и заявкам от предприятий.

2.3. На каждого поступающего предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заявление о приеме на обучение (в соответствии с формой, установленной Учреждением);
- документ об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих профессионально образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);
- заявление - согласие на обработку персональных данных;
- заверенные копии трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации образовательной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);
- фото 3x4 (если предусмотрено реализацией образовательной программы).

2.4. Учреждение вправе запросить дополнительные документы, предусмотренные законодательством РФ, локальными актам Учреждения.

2.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Учреждения;
- Настоящими Правилами;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.6. Обучающиеся, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: отсутствие набора по соответствующей программе и другие, предусмотренные действующим законодательством причины.

3.3. С каждым поступающим и (или) организацией, направившей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учреждении и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.