

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Профцентр»



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор Савитин Р.Ю.
«10» января 2018г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом ЧУ ДПО «Профцентр» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарной ответственности к обучающимся Учреждения.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

2. Основные обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

2.1.1. Добросовестно осваивать программу обучения, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.1.2. Порядок прохождения итоговой аттестации обучающимися регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.3. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, их организацию и проведение, Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.1.4. Проходить все виды текущего и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному расписанию занятий.

2.1.5. В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий или итоговый контроль, незамедлительно уведомить Учреждение о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности или справку о болезни), в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительности неявки обучающийся обязан представить Учреждению в течение 3 (трёх) рабочих дней.

2.1.6. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.1.7. Следовать общепринятым моральным и этическим нормам.

2.1.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Учреждению материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Учреждения.

2.1.10. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Учреждения.

2.1.11. Порядок и условия пользования обучающимися Учреждения литературой, электронными и иными информационными ресурсами Учреждения, оборудованием, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми директором Учреждения или иными локальными актами Учреждения.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Обучающийся также вправе:

3.1.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

3.1.2. Обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения программы обучения.

3.2.4. Принимать участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Учреждением, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

4. Поощрения обучающихся

4.1. За отличное освоение образовательной программы и активное участие в проведении открытых мероприятий и иных мероприятиях обучающиеся могут поощряться грамотой, благодарственным письмом.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. За невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) пропуски занятий по неуважительной причине к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарной ответственности: отчисление из Учреждения.

5.2. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно предупредить обучающегося и его родителей, законных представителей (при наличии) о возможности отчисления и потребовать письменного объяснения или согласия на отчисление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение или согласие на отчисление не представлены, то составляется соответствующий акт. Отсутствие объяснения или согласия на отчисление не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора. В этом случае обучающемуся может выдаваться справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

6. Организация учебной работы обучающихся

6.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 01 января по 31 декабря. Занятия для обучающихся в Учреждении начинаются согласно срокам, установленным учебным планом, расписанием курсов и (или) договором. Обучение также заканчивается согласно срокам, установленным учебным планом, расписанием курсов и (или) договором.

6.2. В Учреждении для обучающихся устанавливается 5-дневная учебная неделя.

6.3. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекции, практических и семинарских занятий, практических работ, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, стажировки, консультации, практики, мастер-классов, защиты итоговых работ и других видов учебных занятий с применением современных образовательных технологий, устанавливаемых Учреждением.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.5. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием занятий, утверждаемых директором.

6.6. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой в зависимости от количества учебных часов ему выдается документ установленного образца.

7. Обеспечение порядка в Учреждении

7.1. На территории Учреждения воспрещается поведение, затрудняющее работу сотрудников Учреждения, в том числе:

- курение табака, кроме как в местах, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;
- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- появление с животными;
- употребление нецензурных выражений;
- нарушение санитарно-гигиенических норм;
- оставление без присмотра личных вещей;
- использование во время занятий средств мобильной связи;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения директором Учреждения.